



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Manager (Ref.: MG(IVTC-B)/20/12/24/M) \*

### Responsibilities:

- Manage and monitor the overall development of hostel
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality services to people with intellectual disabilities

### Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services is preferred
- Good command of written and spoken English and Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Tai Po

## 2. 半職一級物理治療師

(編號：0.5PTI(SP)/20/12/24/M)

## 全職二級物理治療師

(編號：PTII(SP)/20/12/24/M)

### 職責範圍：

- 負責到校支援及中心為本的服務
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

### 申請資格：

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia / Ib 部份) 及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：大埔 / 北區 / 葵芳 (視乎需要到不同區域工作)

## 3. 社會工作員 (編號：SW(IVTC-T)/20/12/24/M)

### 職責範圍：

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

### 申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：大埔

## 4. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/20/12/24/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (糕餅制作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士 / 糕餅制作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

## 5. 高級職業訓練導師(a) /

## 職業訓練導師(b)

(編號：SVTI/VTI(IVTC-B)/20/12/24/M) \*

### 職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於 a)

### 申請資格：

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤
- 工作地區：大埔

## 6. 高級訓練導師 (編號：STI(LTC)/20/12/24/M)

### 職責範圍：

- 負責統籌、策劃、推行及帶領訓練和活動
- 協助社工處理個案需要及訓練
- 協助中心服務發展工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度
- 中五程度 (必須具備三年相關工作經驗) (需為本會員工)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 具籌劃外出活動、義工活動及大型活動優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 工作地點：藍田

### 備註：

\* 由入職日起至 **2025年9月30日** 期間可獲發放每月港幣 **1,500.00元** 之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Tai Po)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to [adult\\_ss6@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss6@hongchi.org.hk)

### 職位 (2) (葵芳) (大埔) (北區)

新界葵芳興芳路223號新都會廣場二座辦公大樓10樓1001及1012室匡晴計劃收或電郵至 [phvpsc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:phvpsc_hd@hongchi.org.hk)

### 職位 (3) (4) (5) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 [ivtc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:ivtc_hd@hongchi.org.hk)

### 職位 (6) (藍田)

九龍藍田啟田道71號藍田(西區)社區中心3樓收或電郵至 [hclt\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:hclt_hd@hongchi.org.hk) 或致電 2717-8267 查詢

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)